

CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

TRA

La **Boscolo srl**, con Sede Legale a Chioggia (VE) Viale Milano 18/d e Direzione Amministrativa a Piove di Sacco (PD) in Via Kennedy n. 2 – codice fiscale e partita iva 03674660273 in possesso dell'accreditamento ai servizi per il lavoro e orientamento da parte della Regione Veneto (Cod. FSE L95) d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentata dalla Dott.ssa Michela Boscolo nata a Chioggia (VE) l' 8 Marzo 1968

E

con sede legale in _____

partita iva _____ codice fiscale _____

e con n. addetti al suo interno _____ d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante"

rappresentato da _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

Premesso che

L'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011 n. 138 ha per oggetto esclusivamente i livelli essenziali di tutela nella promozione e realizzazione dei tirocini formativi e di orientamento e cioè di quei tirocini , attualmente disciplinati a livello nazionale dall'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e che sono espressamente finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità dei giovani, in particolare neo diplomati e neo laureati entro dodici mesi dal conseguimento del titolo di studio, nella delicata fase di transizione dalla scuola al lavoro mediante una formazione in ambiente produttivo e una conoscenza diretta del mondo del lavoro;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – Oggetto e consenso

Ai sensi dell'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 il Soggetto Ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n° _____ soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta della **Boscolo srl**, ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. A) del D. M. 25 marzo 1998, n. 142, attuativo dell'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, nonché dell'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138.

ART. 2 – Durata e svolgimento

- 1) Il tirocinio di formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e ha una durata massima non superiore a sei mesi , proroghe comprese.
- 2) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore, designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal Soggetto Ospitante.
- 3) Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- a. Il nominativo del tirocinante;
- b. Il nominativo del tutor aziendale e del tutor del soggetto promotore;
- c. Obiettivo e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- d. Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, ufficio) presso cui si svolge il tirocinio;
- e. Gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL e per la responsabilità civile.

ART. 3 – Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a) Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b) Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- c) Seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- d) Rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie dell'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

ART. 4 – Obblighi del Soggetto Ospitante

Il soggetto Ospitante, nell'ambito dei limiti stabiliti dal comma 3 dell'articolo 1 D.M. n. 142 del 25 marzo 1998:

- a) Comunica al Centro per l'Impiego competente la data di inizio e di cessazione del tirocinio di formazione e di orientamento entro le 24 del giorno precedente l'avvio dello stage, obbligatoriamente ed esclusivamente per via telematica;
- b) Comunica al centro per l'impiego competente, entro i 5 giorni successivi al verificarsi dell'evento, le eventuali variazioni: - durata proroga del rapporto di stage; - data di interruzione anticipata del rapporto di stage;
- c) Assicura, attraverso l'impegno del responsabile aziendale, lo svolgimento del tirocinio, garantendo il rispetto dei contenuti del progetto di orientamento e formazione;
- d) Informa il tirocinante sulle norme e sulle misure di sicurezza dei lavoratori, in attuazione anche di quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 81/08;
- e) Fornisce in uso, per la durata del tirocinio, indumenti da lavoro e mezzi di protezione individuale, ove richiesti dal tipo di attività;
- f) In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

ART. 5 – Obblighi del Soggetto Promotore

- 1) Il Soggetto Promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
- 2) Il Soggetto Promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di Orientamento

Piove di Sacco (PD) _____

(timbro e firma dell'Ente Promotore)

(timbro e firma per il Sogg. Ospitante)

del _____
Convenzione numero: _____